



Protocol schoolverzuim

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de leerplichtwet.

Leerplicht

De leerplicht geldt voor kinderen vanaf 5 jaar en is landelijk wettelijk geregeld. De intentie van de wet is de verantwoordelijkheid bij de ouders te leggen en niet bij de school. U heeft namelijk wettelijk de plicht ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt. Daarnaast heeft het kind het recht onderwijs te ontvangen dat wordt aangeboden. Van deze leerplicht kunt u alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden ontheffing krijgen. De directie mag alleen voor die gewichtige omstandigheden verlof verlenen met een maximum van 10 dagen per schooljaar. Wij gaan in deze zorgvuldig met onze taak om en handelen volgens de intentie van de wet. Twijfelt u of uw verzoek strookt met de leerplichtwet, informeer dan bij de directie. Een goed gesprek voorkomt een heleboel narigheid. Wij zijn verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. De leerplichtambtenaar maakt van ongeoorloofd verzuim proces verbaal op, wat kan leiden tot een aanzienlijke boete.

1: Dagelijks

Ouders/verzorgers melden uiterlijk 8.20u de afwezigheid van hun kind. Dit doen ouders via Parro. Telefonisch, persoonlijk of schriftelijk ziekmelden is eventueel ook mogelijk.

In de klas:

- De leerkracht registreert het verzuim in ParnasSys door middel van eenduidige codes (zie verder in protocol). Voor leerlingen die te laat komen wordt een aantekening gemaakt.
- Indien wij niet weten waarom uw kind niet op school is, dan nemen wij altijd contact op met u (de ouder/verzorger) op. De leerkracht informeert voor 09.00u bij de conciërge of er bij hem een ziekmelding binnen gekomen is. Als dit niet zo is, wordt u gebeld door een medewerker van De Klimroos met de vraag waar uw kind is en waarom hij/zij niet op school is. Tevens wordt u verzocht om een volgende keer de school tijdig te informeren. Wij wijzen de ouder(s) erop dat wij een volgende keer de absentie als ongeoorloofd administreren.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de medewerker die contact gezocht heeft dit direct bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht maakt een aantekening van ongeoorloofd verzuim in ParnasSys.

2: Te laat komen

Ook het te laat komen wordt geregistreerd. Komt een leerling vaak te laat dan nemen wij de maatregelen conform de regels van de leerplicht. Eerst ontvangt u een brief met een waarschuwing,

vervolgens een brief waarin wij aangeven het te laat komen te bespreken in ons MT en met de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig te laat komen kan leerplicht overgaan tot het opstellen van een Proces Verbaal.

3 x te laat: Leerkracht geeft een brief mee naar huis omtrent het te laat komen

6 x te laat: Ouder wordt opgeroepen voor een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek wordt het belang van op tijd komen benadrukt en de mogelijke vervolgacties besproken.

9x te laat: Er wordt melding gedaan bij de directie door de leerkracht. Ouder wordt opgeroepen voor een gesprek met de directie. De directie vertelt dat bij 12x te laat komen een melding wordt gedaan bij de leerplicht.

12 x te laat: Er wordt een melding gedaan bij de directie door de leerkracht. Deze meldt bij leerplicht. Ouders krijgen een brief dat er melding is gedaan. Leerplicht waarschuwt ouders per brief.

15 x te laat: Melding leerplicht via de directie. Leerplicht gaat gesprek aan met ouders en kan mogelijk boete/sanctie (proces verbaal) opleggen.

3: Ziekte

- Als een kind langer dan een week ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt of op welke manier achterstand in de leerstof wordt voorkomen.
- Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en kwaliteitscoördinator.
- Wanneer een kind vaak ziek is, voert allereerst de leerkracht een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s). De leerkracht zal nog eens benadrukken, dat het kind mogelijk achter raakt in zijn/haar ontwikkeling als het te veel onderwijs mist. Bij langdurig of veelvuldig ziekteverzuim bespreekt de leerkracht dit met kwaliteitscoördinator. Indien nodig kunnen wij de leerling op laten roepen door de schoolverpleegkundige of de schoolarts. De ouders worden uitgenodigd door de kwaliteitscoördinator voor een gesprek.

4: Extra verlof

- Om extra verlof aan te vragen moeten ouders een verlofformulier invullen. Deze is te vinden in Parro. Ouders vullen deze digitaal in en kunnen dit formulier daarna mailen naar de directie, directie.deklimroos@stichtingobo.nl.
- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

5: Incidenteel ongeoorloofd verzuim

De groepsleerkracht informeert bij de ouders naar de reden van verzuim en maakt hier een notitie van in ParnasSys. Aan ouders wordt duidelijk gemaakt dat ongeoorloofd verzuim niet is toegestaan.

6: verzuimregistratiesysteem

De leerkrachten registreren dagelijks het verzuim in ParnasSys. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van drie dagen in een periode van vier opeenvolgende leswerken onverwijld te

kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de leerkracht de kwaliteitscoördinator.

7: dossiervorming

- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het systeem van ParnasSys. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Codes in de verzuimregistratie (ParnasSys)

		Geoorloofd
Z	Ziek	ja
TL	Te laat	nee
H	Huisarts	ja
EB	Externe begeleiding	ja
T	Tandarts	ja
ZH	Ziekenhuis	ja
M	Medisch	ja
G	Geoorloofd	ja
O	Ongeoorloofd	nee