

Notulen vergadering MR De Klimroos 30 november 2021, online

Aanwezig: Jeroen Michels, Jeroen Schoovers, Pim Theusink, Fouad Sarrari, Steffie van Hasselt, Kristy Gelijns, Eva van Kester, Annelies Verhoef en Gwendy van Geel (belangstellende ouder).

Edith Matser sluit aan voor punt 1 t/m 4

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

Geen mededelingen.

2. Arbo en schoolveiligheidsplan

Er wordt gebruik gemaakt van het programma Arbomeester. Jolanda de Steur gaat dit onderhouden en ze gaat er nog een training voor volgen. Het programma is ingevuld en daar komen dan automatisch punten naar voren waar aandacht aan besteed moet worden. Het schoolveiligheidsplan is heel breed opgezet: het gaat niet alleen om fysieke veiligheid maar ook om de sociale. Het plan is niet helemaal in orde, maar dat heeft te maken met het feit dat er nu gebruik wordt gemaakt van twee locaties, die beiden niet meer up-to-date zijn. Het is niet de bedoeling om ze beiden helemaal op te knappen, omdat de Azaleastraat een tijdelijke locatie is en de Platinadijk wordt verbouwd. Wanneer er sprake is van echt achterstallig onderhoud, worden de kosten bij de gemeente neergelegd. Verder zijn er BHV-ers en een ontruimingsplan.

3. Nieuwbouw

De verwachting is dat er in het begin van het nieuwe jaar met de sloop kan worden gestart. In het eerste kwartaal kan dan met de nieuwbouw begonnen worden. De planning is dan dat het nieuwe gebouw in het einde van het laatste kwartaal van 2022 kan worden opgeleverd.

Wat betreft de parkeerproblemen aan de Azaleastraat: er wordt op dit moment gewerkt aan extra parkeerplekken voor het personeel, zodat ouders beter gebruik kunnen maken van de kiss and ride.

De MR moet goedkeuring geven op de begroting van De Klimroos. Edith Matser licht de financiële rapportage toe. Na beantwoorden van de vragen vanuit de MR stemt de MR in met de begroting. Ondertekening van de begroting door de voorzitter wordt na de vergadering geregeld (UPDATE: is gebeurd op 3 december 2021).

Edith Matser wil graag de ondersteuning doorzetten die ze op dit moment krijgt in de persoon van Tim Mathijssen. Edith vraagt goedkeuring van de MR om Tim Mathijssen formeel aan te stellen als adjunct/ondersteunend directeur. De MR verzoekt Edith om hier een formele adviesprocedure voor te starten, zodat alles duidelijk op papier staat. Ze zal de OBO/Jan Veenker daar medewerking om vragen. UPDATE: dit is schriftelijk afgehandeld op 3 december 2021 middels een positief advies van de MR (naar aanleiding van een schriftelijke adviesaanvraag vanuit OBO op 1 december 2021).

Er is op dit moment een bezettingsprobleem vanwege ziekte, verlof en ontslag van leerkrachten. Er is daarvoor een vacature uitgezet, waar helaas niet op is gereageerd. Ook zijn er geen vervangers meer in de poule. Er zal een nieuwe vacature worden uitgezet. Tegelijkertijd zal er ook rekening gehouden moeten worden met het scenario dat er groepen samengevoegd of anders ingedeeld moeten worden om de bezettingsproblemen te ondervangen.

4. Vacatures PMR

Er zijn twee collega's gevonden die bereid zijn om toe te treden tot de MR.

5. Notulen van 4-10-2021

Deze zijn na een kleine aanpassing goedgekeurd.

6. Informatie delen met ouders

Komt op de agenda voor de volgende teamvergadering.

7. MR Jaarverslag 2021 en Jaarplan 2022

Goedgekeurd.

8. Rondvraag

Aan Evert-Jan moet gevraagd worden of de MR-leden ook bestanden in Teams kunnen zetten.

9. Einde vergadering

Volgende vergadering is op 11 januari 2022.