

## **Notulen MR vergadering 28 juni 2021**

Aanwezig: Jeroen Schoovers, Jeroen Michels, Caroline van Poucke, Fouad Sarrari (via Teams), Steffie van Hasselt, Margot Karman, Pim Theusink (via Teams) Aziz Amiri (namens directie), en Karin van den Broek (MT), Marleen Machielse (MT)

### 1. Opening en vaststellen agenda

Tijdens deze vergadering zijn ook de nieuwe MR leden aanwezig.

Vanuit het team zullen de volgende mensen de MR gaan versterken: Annelies Verhoef, Noortje Kroon, Kristy Gelijns. Eva van Kester wordt het nieuwe lid van de oudergeleding. Gwendy van Geel zal de vergaderingen bijwonen als belangstellende ouder. We doen een voorstelrondje.

### 2. Vaststellen notulen d.d. 26-05-2021

De notulen worden goedgekeurd.

### 3. Email en mededelingen GMR

Er zijn notulen van de GMR binnengekomen. Hierover zijn geen vragen of opmerkingen

### 4. Schoolplan en A3 jaarplan 2021-2022.

Het Schoolplan en A3 jaarplan worden besproken. De directie legt uit hoe dit tot stand komt. Het is een werkdocument/levend document.

Dat wil zeggen dat de onderwerpen die in beide plannen staan, gedurende het schooljaar binnen het team regelmatig terugkeren op de agenda en zo nodig kunnen worden aangepast. De nieuwe directeur krijgt het advies om bv. samen met het team de visie van de school te gaan bekijken, de visie op het kleuteronderwijs, het continurooster.

Er moet goed worden bekeken hoe we de ICT gaan oppakken. Hier moet een duidelijk plan voor komen. De school moet zelf bepalen hoe ze dit vorm gaan geven.

Bij OBO zijn ze aan het bekijken of het mogelijk is in zee te gaan met 1 ICT partnr die alle scholen van OBO zal gaan bedienen.

Er wordt opgemerkt dat er wel erg veel ambities en veranderingen in de plannen staan. De vraag hierbij is wat dit gaat doen met de leerkrachten.

De directie geeft aan dat alle veranderingen niet in 1 jaar hoeven plaats te vinden. Er komt begeleiding vanuit OBO en intern. De domeinregisseurs krijgen hierin ook een rol.

### 5. Schoolondersteuningsplan

De directie legt uit hoe dit tot stand komt.

Vragen en opmerkingen worden doorgegeven en gelijk uitgelegd en eventueel aangepast.

### 6. Schoolgids

De directie legt uit hoe dit tot stand komt.

Vragen en opmerkingen worden doorgegeven en gelijk uitgelegd en eventueel aangepast.

### 7. Update nieuwbouw en overige mededelingen directie.

De directie geeft een update.

Er moeten nog wat losse eindjes w.b. verbouwing worden besproken binnen heMT o.a. is er ruimte om de Plusklas/Relax Kids te starten, geluidsoverlast, aanpassingen internet e.d.

### 8. MR jaarverslag en concept MR jaarplan 2021-2022

Jeroen zal het concept Jaarplan maken.

Margot en Caroline maken het Jaarverslag.

#### 9. Evaluatie MR 2020-2021

Na een heftig jaar op school waarbij de MR nauw betrokken is geweest wordt er geconcludeerd dat we het als MR goed hebben gedaan dit jaar. We hebben vaak snel moeten schakelen en dat lukte ook. Soms waren we iets te snel. De betrokkenheid van de MR-leden was goed te noemen.

De voorzitter heeft zijn 'vuurdoop' goed doorstaan.

Fijn dat de vacatures die ontstaan zijn allemaal zijn opgevuld.

#### 10. Planning MR vergaderingen

Het voorstel is om 1 x in de 6 weken op een vaste dag te vergaderen. Niet iedereen vindt dit fijn. De voorzitter vraagt z.s.m. voorkeur digitaal door te geven.

#### 11. Rondvraag

- \* Jeroen stuurt een lijstje met data voor de MR startcursus voor de nieuwe MR-leden
- \* De leesmap komt weer rond
- \* Er wordt een datum gepland voor een eindejaarsborrel van MR-OR-MT

Einde vergadering 21.40

Notulante

Caroline van Poucke