

Notulen MR-vergadering 4 oktober 2021

*Aanwezig: Jeroen Michels, Jeroen Schoovers, Pim Theusink, Fouad Sarrari, Steffie van Hasselt, Kristy Gelijns, Eva van Kester, Gwendy van Geel en Annelies Verhoef. Edith Matser sluit aan voor punt 1 en daarna volgt direct punt 4, zodat ze de vergadering daarna kan verlaten.*

#### 1. Opening, mededelingen, agenda, introductie Edith Matser en Vacatures PMR

Er zijn nog twee vacatures bij de PMR. De huidige PMR-leden sturen eerst een bericht hiervoor in de weekbrief. Als daar geen reacties op komen, gaat Steffie met Ad kijken wie er nog taakuren hebben en die personen vragen of ze willen toetreden tot de MR. Er moet ook nog een nieuw GMR-lid komen.

Gwendy van Geel die belangstellende ouder is, wil dit voorlopig blijven tot ze gaat emigreren.

Edith Matser stelt zich voor. Ze heeft zin in de komende periode, er is al veel in gezet om te professionaliseren en ze gaat kijken wat er nog meer nodig is. Maar eerst is er rust nodig en tijd om elkaar te leren kennen.

Vanuit de MR wordt gezegd dat ze hopen op meer rust komend jaar en dat er tijdige en duidelijke communicatie telkens zal zijn. Dit betreft de communicatie vanuit de directie naar het team, de MR en de ouders.

#### 4. Update nieuwbouw, eerste ervaringen met de Azaleastraat en overige mededelingen van de directie

Edith vertelt dat er een aantal belemmeringen zijn voordat er gesloopt kan worden en de bouw kan starten. De vergunning voor de bouw is goedgekeurd, maar nog niet onherroepelijk afgegeven. Er is door omwonenden bezwaar gemaakt.

Het tweede punt dat vertraging geeft, is dat het bestuur nog met de gemeente in gesprek is over de extra kosten die gemaakt moeten worden. Vanwege de coronacrisis is de aanbesteding duurder uit gevallen dan voor de crisis was besproken. Het materiaal is namelijk veel duurder geworden. Dit is zo'n groot verschil dat het bestuur wil dat ook de gemeente meer mee gaat betalen voor de nieuwbouw.

De verwachting is nu dat er vanaf februari/maart met de nieuwbouw gestart mag worden.

Over het gebouw aan de Azaleastraat wordt gezegd dat het prima is voor nu. Het zal in de winter wel koud zijn en in de zomer warm.

Voor de toiletten zijn eventueel wat kleine krukjes wel fijn voor de kleuters, want het zijn allemaal toiletten voor volwassenen.

Er zijn nog flink wat parkeerproblemen en er wordt gevraagd of Edith nogmaals kan uitleggen aan de ouders hoe het parkeren werkt en dat er ook gebruik gemaakt kan worden van de kiss en ride. Er kan ook aan de zijkant waar de snelweg loopt geparkeerd worden.

Ook is het heel vervelend als je je kinderen op 2 locaties moet ophalen, zeker nu het winter wordt en het ook vaker regent.

Op de Platinadijk zijn de oorspronkelijke verkeersproblemen meegenomen in de plannen van de nieuwbouw. Door de verkeerscommissie moet er wel een nieuwe lijn worden gestart met de wijkagent.

Ad Nuijten is per 1 oktober gestopt met zijn functie van MT-lid. Hij zal wel de domeinvergaderingen van de bovenbouw blijven leiden. Voorlopig wordt er nog geen nieuwe vacature voor een nieuw MT-lid gezet. Edith wil eerst ervaren of ze zonder een derde MT-lid voldoende ondersteuning heeft. Wel gaat ze extra ondersteuning krijgen van Tim Matthijssen de komende tijd. Dit heeft ze via het bestuur geregeld. Pim wil ervaring opdoen als schoolleider in het PO. Hij heeft al wel ervaring met het VO.

Edith vraagt of persoonlijke documenten voortaan beveiligd verstuurd kunnen worden binnen de MR. Kristy zal dit met Evert-Jan bespreken, wellicht kan het via TEAMS. Als laatste vraagt ze of de MR een overzicht van de kosten van de ouderbijdrage op de website willen

zetten. Jeroen Michels gaat dit regelen.

## 2. Vaststellen van de notulen d.d. 4-10-2021

Opmerking over de vorige notulen: Wendy, moet Gwendy zijn.

## 3. Email/Mededelingen/ GMR

Geen opmerkingen.

## 5. Vaststellen van MR jaarverslag en jaarplan, vergaderdata en invulling secretarisrol

Aanpassingen in het jaarverslag en jaarplan zijn doorgenomen en worden verwerkt door Jeroen Schoovers. Daarna kunnen de stukken op de website gepubliceerd worden.

Voor de vergaderingen van de MR voor het schooljaar 2021/2022 wordt dinsdag als vaste dag afgesproken. Dit zijn de volgende data:

16-11-2021

11-01-2022

15-02-2022

5-04-2022

17-05-2022

28-06-2022

Annelies Verhoef zal de rol van secretaris vervullen.

## 6. Adviesaanvraag OBO d.d. 03-09-2021 en reactie MR

De MR besluit geen advies te geven op een adviesaanvraag van OBO.

## 7. Inventarisatie scholingsbehoefte MR-leden voor basis/vervolgcurcus

Er is op dit moment geen scholing meer nodig. Pim, Eva, Kristy en Steffie volgen de beginnerscursus MR binnenkort en Annelies heeft hem onlangs gedaan.

## 8. Rondvraag

Het mapje met de tijdschriften gaat naar Gwendy.